关于钉钉审批校级科技创新基金项目经费流程

以单位或者学院为单位由各科研秘书汇总申请经费审批，打开钉钉APP，OA审批，进入学院财务业务，选择报销审批预算内（十万元内）。按要求填写并上传报销汇总表及发票联图片，其中报销汇总表使用统一下发的模板（包含课题信息，课题编号及发票号码信息），提交审批，通过后，带纸质版发票及钉钉审批通过单到财务处修老师处报销。

